

Optimización del área de RRHH



MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

CONTRATO DE TRABAJO INDEFINIDO

DATOS DE LA EMPRESA
CIF/AE: 50427631z

TITULAR	ALFONSO PEDRALBA GOMEZ	NIF/NIE	65461321X	DE PRESENTACIÓN	GERENTE
NOMBRE Y CATEGORÍA SOCIAL DE LA EMPRESA	ALUMINOS BLOCS FRESA	FONDADE SOCIAL	CIBENITO BERCIMUELLAS 35		
PAS	035	MUNICIPIO	ESTEPONA	C. POSTAL	65032

DATOS DE LA CUENTA DE COTIZACIÓN

DEL PERÍODO	DEL PERÍODO	DE DEDUC.	ACTIVACIÓN/OTROS
3/2/13	3/2/13	25420836471	3/2

DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO

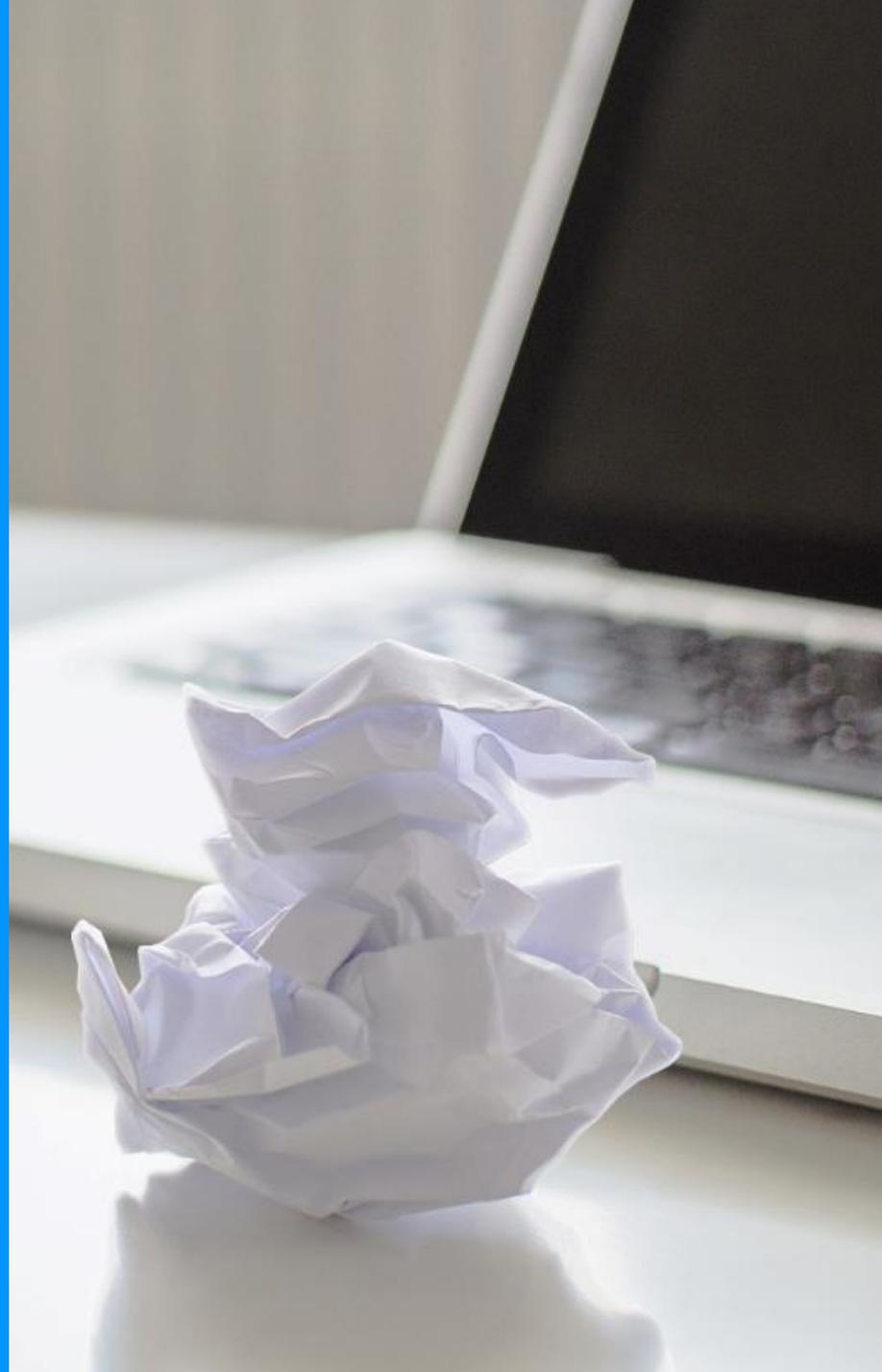
COPIAR FIRMAR

establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos Personales...

2 / 2

Índice

1. Situación Actual Vs Situación Objetivo.
2. Nuestra Propuesta de Valor.
3. Casos de Éxito. Sector Energético.
4. Casos de Éxito. Sector Banca
5. Casos de Éxito. Sector Alimentación.
6. Ventajas de la optimización.
7. Beneficios económicos tangibles.
8. ¿Por qué Grupo Backup?



1. Situación Actual vs Situación Objetivo.

Gestión y archivo

Acumulación de documentos y gestión de los mismos (pérdidas, espacio ocupado)

Gestión y archivo

Repositorio digital y sistema de gestión electrónica documental

Costes asociados por gestión

Gastos derivados de la impresión, almacenaje y envío

Costes asociados por gestión

Sin necesidad de imprimir y con envíos inmediatos

Tiempo

Dilatación del tiempo de ejecución de los procesos

Tiempo

Búsqueda, envío ,recepción y firma inmediata de documentos

Firma de documentos

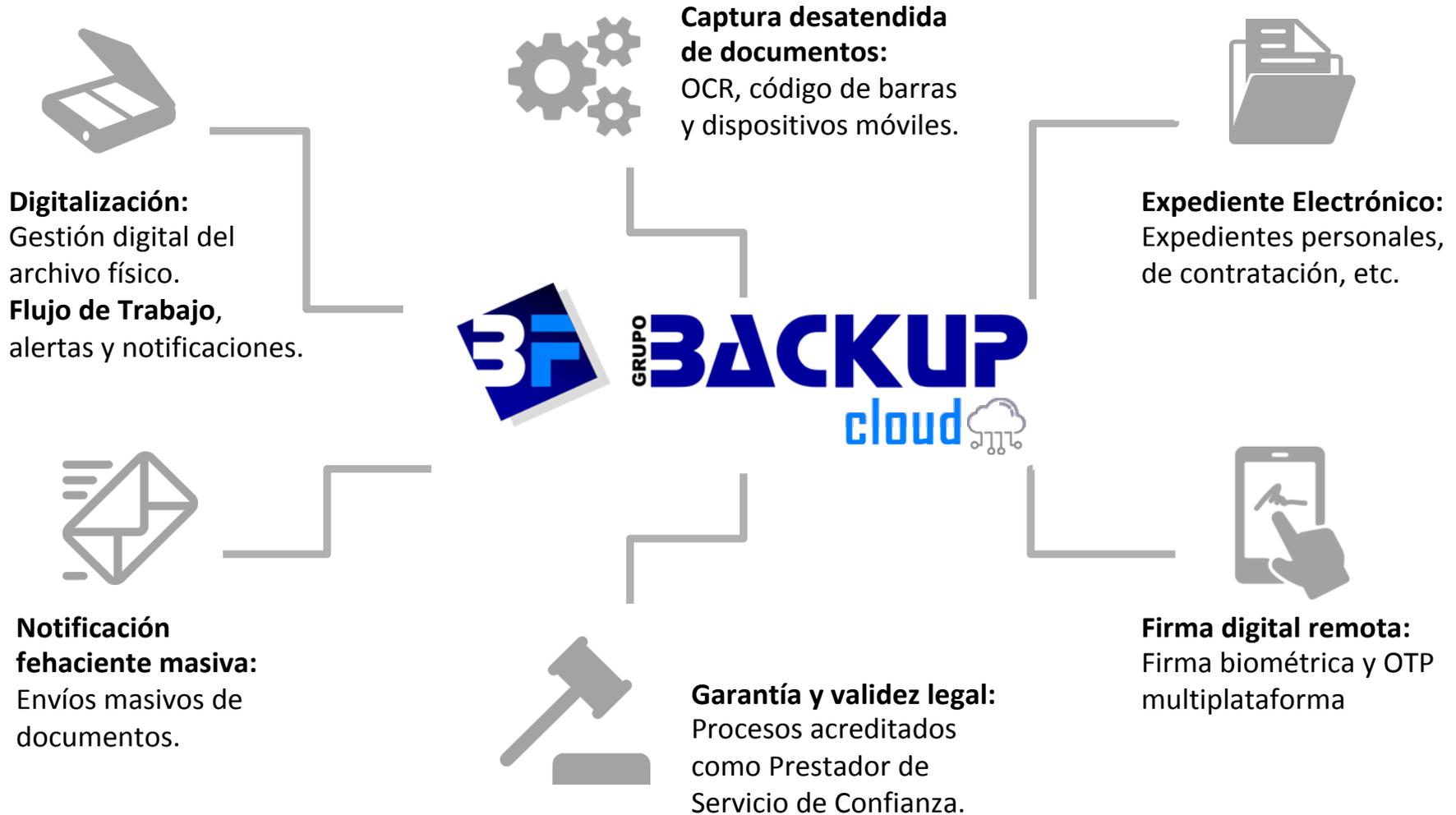
Evento de firma con presencia física de todos los intervinientes.
Retrasos, imposibilidad física

Firma de documentos

Firma remota digital desde cualquier dispositivo móvil



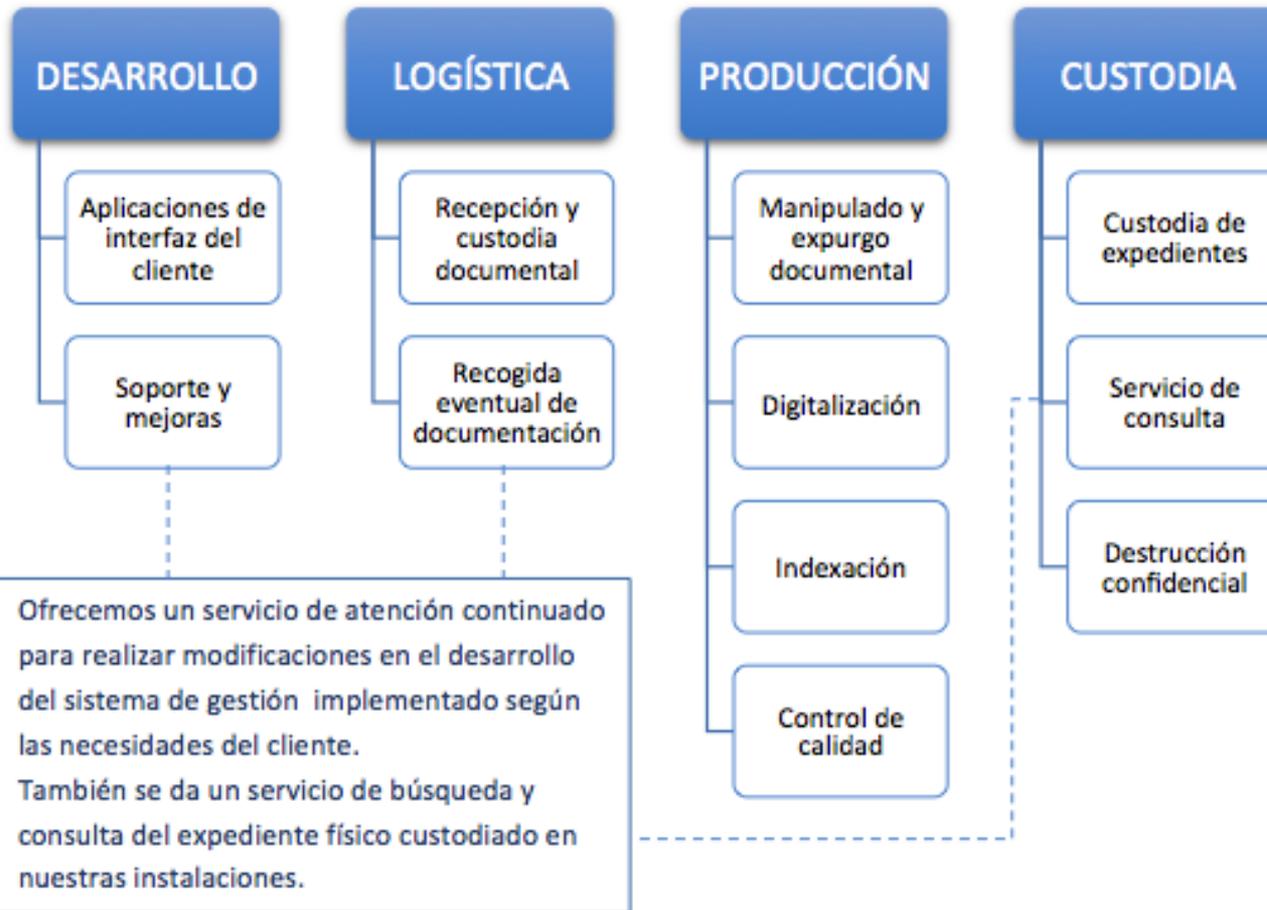
2. Nuestra Propuesta de Valor.



Transformación Digital
innovación, soluciones y servicios



3. Casos de Éxito. Sector Energético.



250 Gestores de RRHH

- Personal con rol de administrador

10.500 empleados

- Expedientes de diferentes empresas y delegaciones.

6,5 millones de documentos

- Repartidos entre expedientes Activos y Pasivos.

178 tipologías documentales

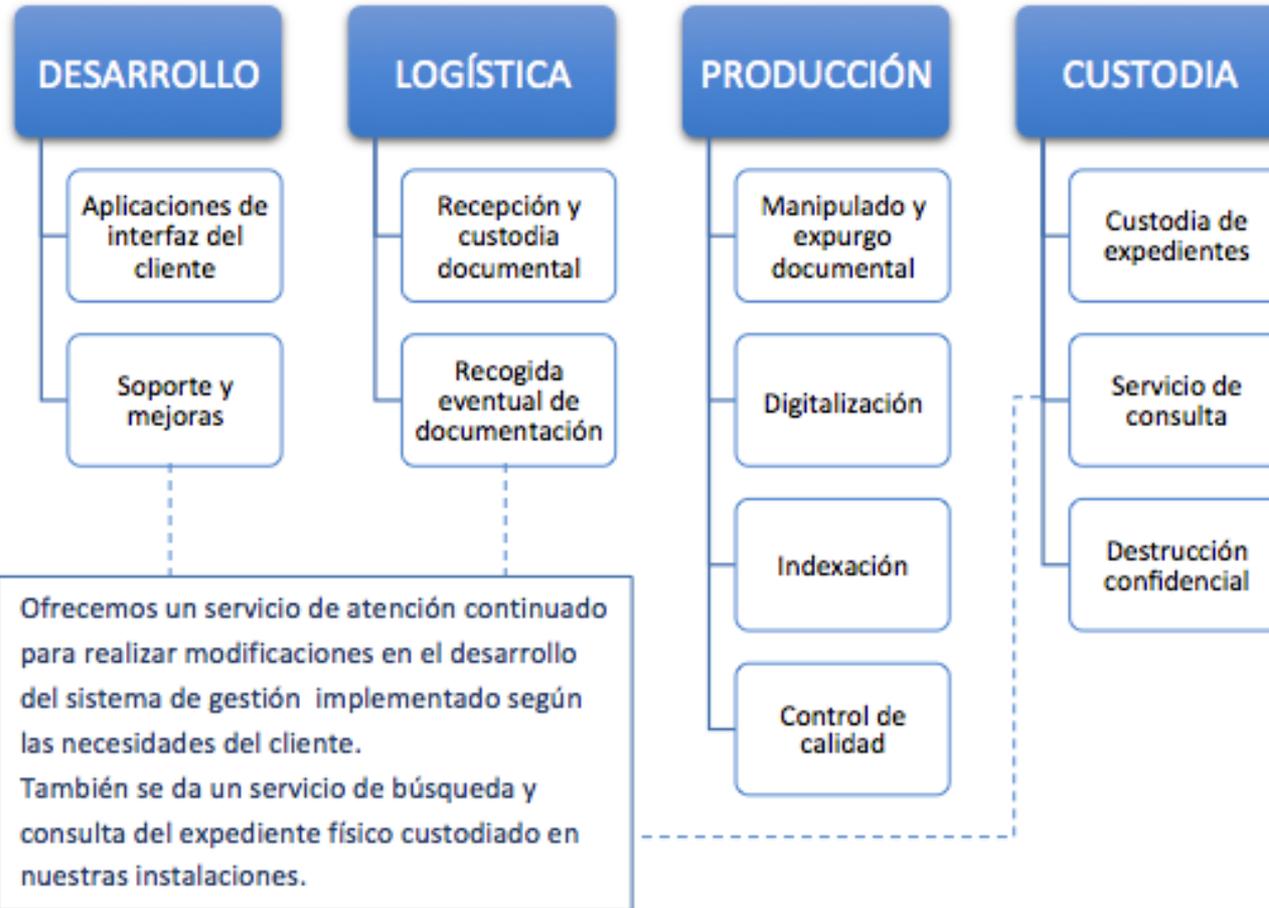
- Amplio catálogo con revisiones periódicas de contenido.



Transformación Digital
innovación, soluciones y servicios



4. Casos de Éxito. Sector Banca.



Integración con Alfresco

Archivo digital corporativo

5.500 empleados

- Expedientes de diferentes empresas

+ 500.000 documentos

- Repartidos entre expedientes Activos y Pasivos

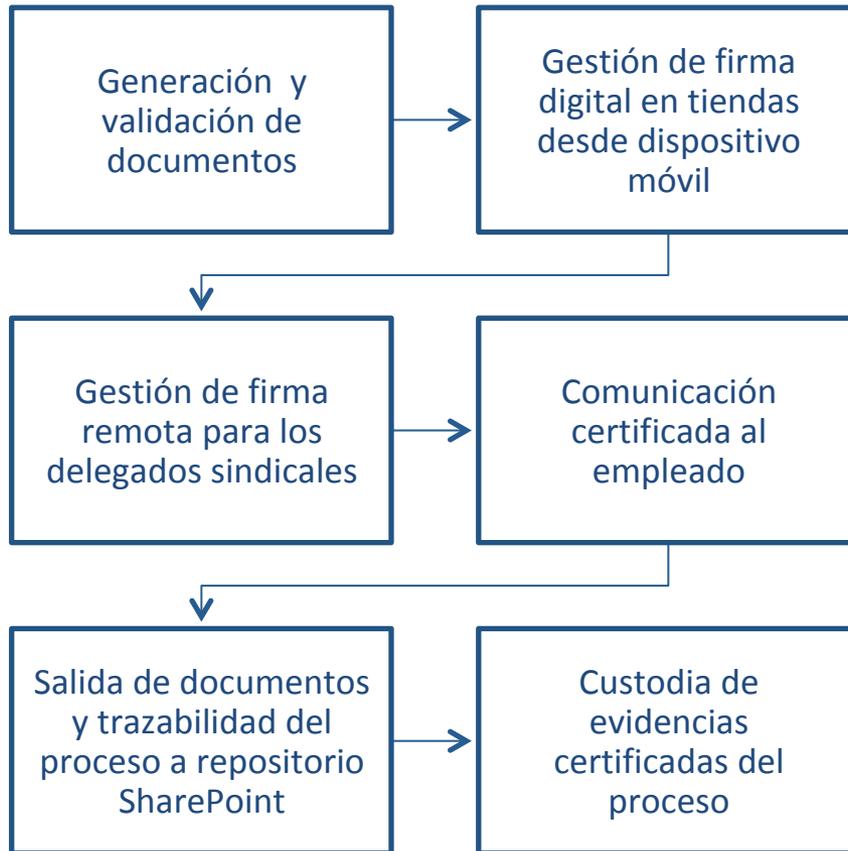
Firma Remota y Combinación de correspondencia con comunicaciones fehacientes



Transformación Digital
innovación, soluciones y servicios



5. Casos de Éxito. Sector Alimentación.



+200 tiendas y 16 supermercados

- Con acceso a la plataforma

4.000 empleados

- Expedientes de diferentes empresas y delegaciones.

+ 30.000 firmas / año

- Repartidos entre firmas presenciales y remotas

Integración con SharePoint y Castilla

- Gestión de firmas desde aplicaciones del cliente



Transformación Digital
innovación, soluciones y servicios



6. Ventajas de la Optimización.

- Ahorro de Espacio
- Mayor Eficiencia
- Mayor Eficacia
- Mayor Seguridad
- Mejor Imagen del Área
- ROI Rápido
- Gestión papel cero
- Plena validez legal
- Auditoría y trazabilidad del proceso



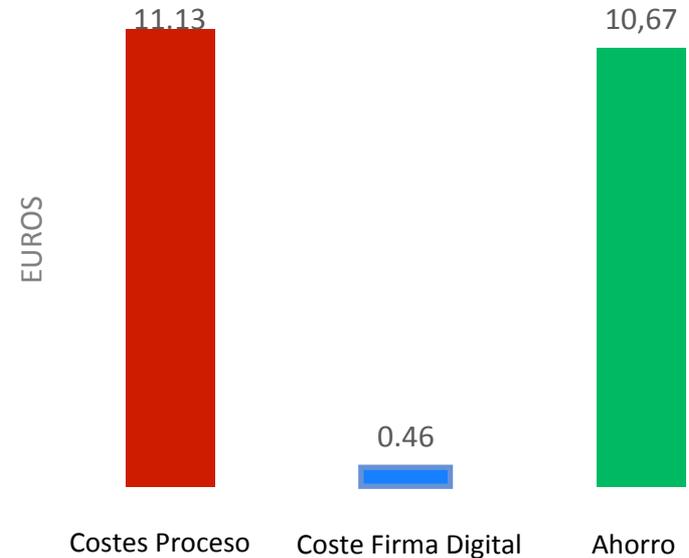
7. Beneficios económicos tangibles.

Cálculo del ahorro estimado en el proceso de FIRMA de un contrato laboral de 10 páginas con desplazamiento en ciudad para firma presencial. Custodia 5 años.

1- Preparación documentos físicos	Copias	Paginas	Coste unitario	Total
Impresión	2	20	0,0196	0,392
Papel	2	20	0,006	0,12
Material encuadernación	2	2	0,625	1,25
Total preparación documentos				1,762

3- Gestión documental	Copias	Páginas	Coste unitario	Total
Manipulado, digitalización y captura	1	10	0,055	0,55
Total procesos gestión documental				0,55
4- Almacenamiento físico a 5 años	Copias	Páginas	Coste unitario	Total
Custodia Física	1	10	0,0312	1,872
Destrucción confidencial	1	10	0,015	0,150
Total almacenamiento físico				2,022

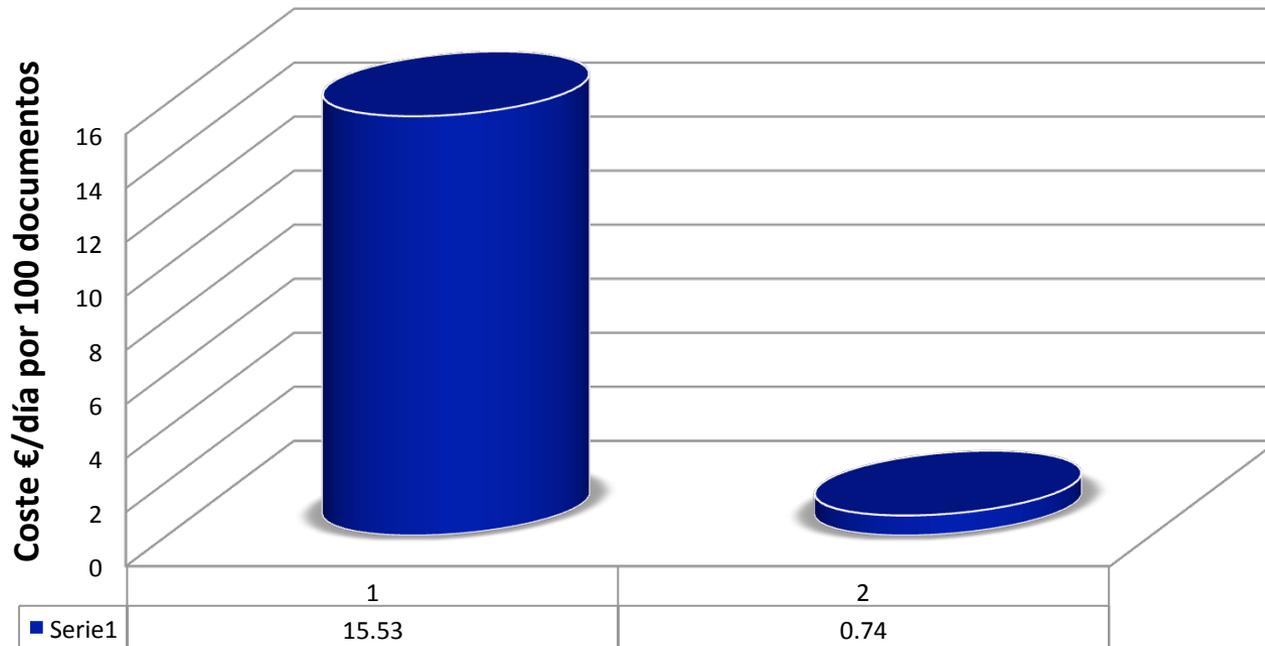
2- Puesta a disposición documentos	Copias	KM	Coste unitario	Total
Desplazamiento Firma presencial	2	20	0,34	6,8
Total puesta a disposición				6,8



7. Beneficios económicos tangibles.

Cálculo del ahorro estimado en el proceso de Gestión de Documentos en Expediente Electrónico frente a la Gestión de Documentos en Papel tomando como referencia el salario mínimo interprofesional.

Gestión Tradicional vs Gestión Electrónica



*1 Gestión Tradicional *2 Gestión Electrónica



8. ¿Por qué Grupo Backup?

Soluciones Homologadas:



30 AÑOS
DE TRAYECTORIA
PROFESIONAL

PROYECTOS
DISEÑADOS A MEDIDA

Contacto Comercial:



Sergio Menéndez Guijarro
smenendezg@grupobackup.com
618 126 100

EQUIPO
MULTIDISCIPLINAR
CUALIFICADO

MÁS DE
500
CLIENTES



Miguel Gil García de Blas
mgilg@grupobackup.com
670 756 878

GARANTÍA
Y SEGURIDAD LEGAL

SERVICIOS
PERSONALIZADOS



Transformación Digital
innovación, soluciones y servicios

